

Die DIV – Deutsche Immobilien Verwaltung GmbH mit Sitz in Mannheim ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen der Haus- und Mietverwaltung. Mit rund 30.000 zu verwaltenden Einheiten gehören wir zu den größten Anbietern unserer Region. Seit 1973 erbringen wir mit unserem Know-how und unseren Mitarbeitern alle Leistungen der Immobilienverwaltung. Der Schwerpunkt unserer Geschäftstätigkeit erstreckt sich auf die Regionen Rhein-Neckar, Süd-West und auf die neuen Bundesländer.

## **Für unsere Zentrale in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen WEG-Verwalter**

### **Ihre Aufgaben**

Sie verwalten und betreuen eigenverantwortlich Wohnungseigentümergeinschaften. Ihr Verantwortungsbereich umfasst die kaufmännische und technische Bewirtschaftung der Liegenschaften. Zu Ihren Kernaufgaben zählen:

- Ansprechpartner für Eigentümer, Mieter und Behörden
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Eigentümerversammlungen und Umsetzung der dort gefassten Beschlüsse
- Regelmäßige Objektbegehungen sowie Steuerung technischer und infrastruktureller Maßnahmen
- Überwachung und Koordination der Einhaltung von Wartungs-, Prüfungs- und Betreiberpflichten
- Bearbeitung von Schadens- und Versicherungsfällen
- Korrespondenz mit Mietern, Rechtsanwälten, Behörden, Versicherungen und externen Dienstleistern
- Abnahme und Übergabe von Mietflächen
- Erkennen von Optimierungspotentialen (technisch, wirtschaftlich)
- Mitwirkung bei der Budgetplanung sowie Kosten- und Termincontrolling während der laufenden Verwaltung

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann m/w/d
- Mehrjährige Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung von Wohnimmobilien
- Fundiertes Wissen in Miet- und Vertragsrecht
- Kundenorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten
- Kosten- und Qualitätsbewusstsein
- Klare und verbindliche Kommunikation sowie Freude an der Teamarbeit
- Flexibilität, hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- Selbstständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein Klasse B

Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung, einen sicheren Arbeitsplatz in einem kleinen, feinen Team und eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit.

### **Ihre Bewerbung**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an: [s.hamm@d-iv.de](mailto:s.hamm@d-iv.de)

Die DIV-Deutsche Immobilien Verwaltung GmbH schreibt nicht in eigenem Namen, sondern als Vertreter aller Eigentümer der o.g. Gemeinschaft.  
Alle Erklärungen werden in deren Namen abgegeben"

---

DIV – Deutsche Immobilien Verwaltung GmbH  
Im Pfeifferswörth 4-6  
68167 Mannheim Tel. 0621 / 4382-211

## **DIV – Deutsche Immobilien Verwaltung GmbH**

Name  
Position  
DIV-Deutsche Immobilien Verwaltung GmbH

Die DIV-Deutsche Immobilien Verwaltung GmbH schreibt nicht in eigenem Namen, sondern als Vertreter aller Eigentümer der o.g. Gemeinschaft.  
Alle Erklärungen werden in deren Namen abgegeben\*